

Regolamento interno

ASILO NIDO di Zocco



2023-2024

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione dell'asilo Nido annesso alla scuola dell'infanzia di Zocco di Erbusco, facente parte della Fondazione G.B. Fava.

Art. 2 Area di utenza

Il Nido accoglie i bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni.

Art. 3 Tempi e orari di apertura

-Il Nido è aperto dal primo giorno lavorativo di settembre all'ultimo giorno lavorativo del mese di luglio. L'orario giornaliero è dalle ore 8:00 alle ore 17:00, dal Lunedì al Venerdì, osservando la chiusura nei giorni stabiliti dal calendario scolastico, fissato dall'Ente e consegnato entro fine Settembre.

-L'entrata dei bambini è dalle ore 8:00 alle ore 9:00, l'orario d'uscita per i part-time è fissato tra le ore 12:45 e le ore 12:50 mentre quello per i full-time è fissato tra le ore 15:45 e le ore 17:00.

-È possibile usufruire dell'orario anticipato dalle ore 7:30 e di quello posticipato fino alle ore 18:00 previa iscrizione e pagamento integrativo alla retta ed al numero di iscrizioni (min. 5).

-Per entrate o uscite in orari diversi da quelli indicati (es. per visite mediche) l'uscita dovrà essere concordata con le educatrici, in ogni caso, per non disturbare il sonno dei bambini, non si potrà uscire tra le ore 13:00 e le ore 14:30 (salvo importanti imprevisti).

-Per il ritiro del bambino da parte di una persona che non sia il genitore chiediamo a quest'ultimo, per non creare equivoci, di indicare alle educatrici della mattina il nome della persona delegata(esclusivamente maggiorenne presentando un documento d'identità) a ritirare il bambino all'uscita o se uscirà in orario diverso dal solito.

Chiediamo la massima collaborazione nel rispettare gli orari per la corretta organizzazione e gestione delle attività didattiche.

Il ritardo, oltre ad essere un comportamento diseducativo, si pone come poco rispettoso verso chi si attiene al rispetto delle regole dell'istituzione scolastica; ogni ritardo provoca disagi alla scuola dal punto di vista organizzativo.

Art. 4 Costi

Con la consegna della domanda d'iscrizione verrà richiesto il versamento di una quota di 100€ comprensiva dei costi dell'assicurazione e del materiale e non sarà rimborsabile in caso di ritiro dell'iscrizione stessa.

La retta mensile ed il costo del pasto verranno stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione, entro la data di apertura delle iscrizioni.

L'amministrazione, previa comunicazione scritta, si riserva la facoltà di modificare in corso d'anno la retta di frequenza.

Nel caso di frequenza da parte di due o più fratelli, verrà applicato uno sconto del 10% sulla retta del primogenito. Nel caso in cui uno dei due fratelli frequenti la scuola dell'infanzia, verrà applicato lo sconto a quest'ultimo.

La retta mensile deve essere versata entro il giorno 10 a partire dal mese di Settembre. Indicare la persona cui addebitare la retta.

Il mancato pagamento nei termini dovuti di due rette mensili consecutive comporta l'automatica esclusione dal servizio. I bambini che frequenteranno il servizio nei mesi successivi al mese di Settembre, dovranno versare una retta mensile scontata del 20% per poter avere il posto assicurato.

Art. 5 Assenza per malattia

-L'assenza per motivi di salute del bambino per un periodo superiore a 15 gg. consecutivi di calendario scolastico, dà diritto al genitore di richiedere per iscritto al Consiglio di Amministrazione un rimborso pari al **10%** della retta di pertinenza sul mese successivo. (escluso i bambini che frequentano con i "nidi gratis").

L'assenza del bambino per **motivi di salute** per l'**intero mese** (zero giorni di frequenza), certificati dal pediatra e/o ricovero ospedaliero dà diritto ad una riduzione del **20%** della retta mensile. Le assenze non consecutive la cui somma mensile supera i 7 gg/mese non danno diritto ad alcun rimborso.

Per quanto concerne situazioni legate ad esigenze di salute del bambino, non previste dal presente regolamento, su richiesta, deciderà di volta in volta il Consiglio di Amministrazione.

-Se il bambino rimane assente per motivi familiari (vacanze della famiglia, diversa organizzazione, riposo con i nonni, ecc.), la retta non subirà variazioni.

Art. 6 Ritiro in corso d'anno

Il genitore che, in corso d'anno, volesse ritirare il/la figlio/a dall'asilo nido dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta alla Segreteria. Se il bambino viene ritirato durante l'anno, senza giusta causa, valutata secondo insindacabile giudizio del C.d. A., i genitori sono tenuti al versamento:

- della retta del mese in cui la richiesta di ritiro è stata inoltrata
- di n. 2 mensilità pari al valore di due rette

Art. 7 Inserimento

Le modalità di inserimento saranno spiegate direttamente dalle educatrici durante il primo colloquio conoscitivo. Al momento l'inserimento viene effettuato secondo il modello svedese. Esso prevede la presenza del genitore all'interno della struttura per 3 giorni consecutivi (lunedì, martedì e mercoledì) per tutta la durata dell'orario di frequenza del bambino. È richiesta la reperibilità dei genitori anche il giovedì (giorno del distacco) e il venerdì. Durante l'inserimento è necessaria la frequenza continua; pertanto se il bambino si assenterà per motivi di salute, le educatrici si riservano la possibilità di rivalutare col genitore le modalità di inserimento successivo.

Art. 8 Corredino

Ogni bambino dovrà avere all'asilo il seguente abbigliamento:

- 2 cambi completi (body/canotta, magliette, pantaloni, calze e calze antiscivolo) adeguati alla stagione
- 5 bavaglie grandi con elastico
- 1 salvietta grande per cambio pannolino
- kit pioggia (stivaletti e mantellina impermeabile con cappuccio)
- una sacca in stoffa e uno zainetto
- un biberon/bicchiere
- lenzuolo senza angoli e cuscino (in base alle abitudini, per i full-time) e copertina
- 3 fotografie del formato fototessera
- pannolini (no pannolini a mutandina), salviette umidificate e fazzoletti (vi avviseremo quando stanno terminando)
- 1 ciuccio da lasciare a scuola

Per praticità vi chiediamo di evitare calze maglia sotto i pantaloni, jeans con bottoni, tutine intere, ma di far indossare ai vostri figli solo vestiti comodi.

Chiediamo di mettere il nome su ogni oggetto e indumento appartenente al vostro bambino, grazie alla vostra collaborazione il nostro lavoro risulterà più semplice e si ridurrà il rischio di scambi o smarrimenti.

Ai genitori viene chiesto di riportare a casa ogni venerdì tutti gli oggetti personali del bambino che troveranno nello zainetto ubicato nell'apposito spazio e riportarli puliti il lunedì mattina; di controllare ogni giorno nello zainetto se presente qualche indumento sporco e a sostituirlo il giorno seguente con uno pulito.

Al momento dell'arrivo al nido, dovranno svestire il bambino e cambiargli le scarpe.

Art. 9 graduatoria

Entro il mese di Aprile verrà data comunicazione alle famiglie dell'avvenuta accettazione della domanda di iscrizione o dell'eventuale posizione nella lista di attesa.

Nella formazione della graduatoria avranno la precedenza rispettivamente:

- le domande di iscrizione alla frequenza a partire dal mese di settembre di ciascun anno scolastico. Domande di frequenza per i mesi successivi saranno poste in lista d'attesa.
- a parità di mese d'inizio avranno la precedenza i bambini con fratelli/sorelle già frequentanti asilo nido e/o scuola dell'infanzia Fondazione G. B Fava,
- residenti nel Comune di Erbusco,
- gli iscritti al tempo pieno,
- gli iscritti al part time mattutino,
- le domande di iscrizione alla frequenza a partire dal mese di settembre di ciascun anno scolastico. Domande di frequenza per i mesi successivi saranno poste in lista d'attesa.

Art 10 Documenti richiesti

Per essere ammessi al nido è obbligatoria una fotocopia del tesserino delle vaccinazioni del bambino previste dalla legge in allegato alla domanda d'iscrizione.

Fotocopia del Codice Fiscale sia dei genitori che del bambino stesso.

Se un bambino è un soggetto allergico o intollerante ad alcuni alimenti, il genitore dovrà informare la Direzione e farsi rilasciare dal proprio pediatra un certificato medico da portare in asilo dove sono specificati tutti gli alimenti da non somministrare al bambino.

Art. 11 Gestione organizzativa

Nel caso di assenza del bambino, i genitori devono **informare il Nido entro le ore 9.00** dello stesso giorno. Tutte le assenze dovranno essere giustificate.

Nel caso in cui i bambini presentino delle patologie non compatibili con lo svolgimento dell'attività didattica e con la presenza a scuola (febbre, dissenteria, influenza...) si raccomanda di interrompere la frequenza fino ad avvenuta guarigione.

Per il rientro all'asilo Nido il genitore autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante, utilizzando il modello consegnato dalla scuola. (Consigliamo di farne delle copie)

Il rientro in collettività non deve quindi comportare rischi per gli altri contatti.

Per la tutela e la salvaguardia di tutti i bambini che frequentano il nido, le educatrici si riservano la facoltà di non riammettere i bambini privi di autocertificazione.

Le linee guida previste dalla Regione Lombardia le potete consultare sul sito www.sanita.regione.lombardia.it

Si avvisano i genitori che, se un bambino dovesse aver bisogno di un soccorso sanitario urgente (infortunio o malattia) e i genitori fossero irreperibili, il personale ha l'obbligo di contattare il 112 senza aspettare nessuna autorizzazione.

È vietato introdurre farmaci o cibi provenienti da casa, pertanto chiediamo gentilmente di non portare creme antibiotiche, sciroppi e/o biberon con latte....

Chiediamo inoltre di non portare giochi e oggetti personali da casa, la scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento di tali oggetti.

Si avvisa che i passeggini non possono essere portati all'interno della struttura e se lasciati fuori dall'ingresso principale, non sono custoditi e quindi la scuola non risponde di possibili furti o smarrimenti degli stessi.

SI PREGA DI CONTROLLARE GLI AVVISI AFFISSI IN BACHECA QUOTIDIANAMENTE.

Sul sito della Scuola, i genitori potranno vedere la giornata dei propri figli e visualizzare note inserite dalle Insegnanti. Per accedere verranno fornite credenziali personalizzate e riservate.

Confidando nella collaborazione e nella condivisione di tutti, si coglie l'occasione per augurare buon anno scolastico.

Vi ringraziamo per l'attenzione.

Il Presidente, la Coordinatrice, il Collegio delle insegnanti ed Educatrici.

L'approvazione del presente Regolamento è parte integrante dell'iscrizione, La Direzione si riserva il diritto di allontanare dalla struttura coloro che non rispettano il Regolamento interno.

Io sottoscritto _____ genitore di _____
frequentante l'asilo nido della Fondazione G. B. Fava, accetto e sottoscrivo il
Regolamento del suddetto asilo per l'a.s. 2023/2024
Data _____

Firma

Parte da riconsegnare a scuola

L'approvazione del presente Regolamento è parte integrante dell'iscrizione, La Direzione si riserva il diritto di allontanare dalla struttura coloro che non rispettano il Regolamento interno.

Io sottoscritto _____ genitore di _____
frequentante l'asilo nido della Fondazione G. B. Fava, accetto e sottoscrivo il
Regolamento del suddetto asilo per l'a.s. 2023/2024
Data _____

Firma